
นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านนวัตกรรม
(INNOVATION POLICY
AND GUIDELINES)

บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนวัตกรรม

(Innovation Policy and Guidelines)

บริษัท เบตาโกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและการผลิตอาหารอย่างยั่งยืนโดยการผสมผสานและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม องค์ความรู้ การจัดการวางแผน เข้ากับกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพสูง ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมอาหาร ผ่านการวิจัยที่ทันสมัยในการผลิตอาหารที่เพิ่มความสามารถในการดูแลสุขภาพหรือป้องกันโรค รวมไปถึงโปรตีนแหล่งทางเลือก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่า และความยั่งยืนทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการจัดการนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน การควบคุมอุณหภูมิระหว่างการผลิตและตรวจสอบแหล่งต้นทางอาหาร การส่งมอบอาหารที่ปลอดภัย คุณภาพที่ดีกว่า และการผลิตที่ยั่งยืน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยในการปรุงอาหารให้กับลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ และความประทับใจได้อย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1. การกำหนดและทบทวนนโยบายการจัดการนวัตกรรม

- กำหนดนโยบายนวัตกรรม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ
- จัดให้มีโครงสร้างและคณะทำงานด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเชื่อมโยงถึงหน่วยงานภายในที่มีการพัฒนานวัตกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงาน ที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม
- จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอสำหรับการจัดการด้านนวัตกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อย่างเหมาะสม
- กำหนด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดการทบทวนนโยบายนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง



2. การจัดการนวัตกรรม

2.1 กระบวนการจัดการนวัตกรรม

2.1.1 กระบวนการของสำนักนวัตกรรม

- ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาต่อยอดให้เหมาะสมกับกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบนวัตกรรมแบบปิดและนวัตกรรมแบบเปิด
- จัดให้มีกระบวนการรับ ทบทวน และประเมินความต้องการจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ
- จัดให้มีกระบวนการในการพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ ที่มีการนำเสนอ
- จัดให้มีกระบวนการเก็บข้อมูล และติดตามความคืบหน้าของการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้มีกระบวนการประเมิน ทบทวน และข้อคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อมีการส่งมอบนวัตกรรมให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.2 กระบวนการของศูนย์นวัตกรรมประจำสายธุรกิจ

- ติดตามแนวโน้มของสินค้าและวัตถุดิบ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดให้มีแผนและเป้าหมายการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม ภายใต้ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลด้านสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ในการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา การพิจารณาเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และการบังคับใช้
- สร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2.3 การติดตามผลการดำเนินการด้านนวัตกรรม

- กำหนดผู้รับผิดชอบติดตาม ทบทวน และประเมินผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรมเดือนละ 1 ครั้ง ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
- กำหนดให้มีการพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ถึงผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรม ได้แก่ การทบทวนนโยบายเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละครั้ง จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการยื่นความคุ้มครอง จำนวนสินค้านวัตกรรม ยอดขายจากสินค้าที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น

2.4 การเสริมสร้างบรรยากาศสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

- ส่งเสริมให้พนักงานภายในบริษัทฯ ทำงานร่วมกันทั้งภายในและข้ามสายงานพร้อมแบ่งปันความต้องการหรือปัญหาของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมกระบวนการ เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมภายนอกบริษัทฯ เช่น งานประชุมวิชาการ งานสัมมนา การเยี่ยมชมหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสามารถสนับสนุนด้านนวัตกรรมภายในบริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้พนักงานมีการสร้างพื้นที่แบ่งปันความรู้ภายในบริษัทฯ เช่น งานสัมมนา งานประชุมวิชาการ ตลอดจนองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรูปแบบเครือข่ายสังคมที่บริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้พนักงานมีส่วนร่วมสร้างความคิดสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนวัตกรรมฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เป็นต้นไป



(นายวิษณุ เด๋อสุวงษ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

