

นโยบาย



เรื่อง	นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)		นโยบายเลขที่	100002	
วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤศจิกายน 2566	วันที่แก้ไขสุดท้าย	31 ตุลาคม 2566	แก้ไขครั้งที่	01
ผู้จัดทำ	นางสาวรานิชฐ์ มุสิริพัฒน์ หน่วยงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	ผู้ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง (มติที่ประชุมครั้งที่ 27/2566 วันที่ 10 ตุลาคม 2566)	ผู้อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท (มติที่ประชุม ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 31 ตุลาคม 2566)

ประวัติการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย	วันที่แก้ไข	คำอธิบายของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ
01	คณะกรรมการบริษัท	31 ตุลาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">ขอบเขตนโยบายคำจำกัดความหน้าที่ความรับผิดชอบแนวปฏิบัติเอกสารที่เกี่ยวข้อง	นางสาวรานิชฐ์ มุสิริพัฒน์ หน่วยงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และในทุกการกระทำต้องดำเนินไปอย่างถูกต้อง ภายใต้กฎหมายและหลักจริยธรรมอันดีของสังคม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่างๆ หรือการเล็งรับรองทางธุรกิจ ต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจโดยไม่ชอบธรรม อนึ่งถ้อยคำต่าง ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ("กฎหมายหลักทรัพย์ฯ")

2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายนี้ มีผลบังคับใช้กับ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเบทาโกร (จะเรียกรวมว่า "บริษัทฯ") ซึ่งรวมถึงบุคลากรของบริษัทฯ



นโยบาย



4. คำจำกัดความ

คำนิยาม	ความหมาย
“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”)	สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัทฯ โดยอาจจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมอันส่งผลกระทบต่อการศึกษาตัดสินใจและอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่นั้นได้อย่างเป็นกลาง
สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือคู่ชีวิต รวมถึงญาติที่สืบสายโลหิตโดยตรง ได้แก่ พ่อแม่ บุตร หลาน พี่น้อง
บุคลากรของบริษัทฯ	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5.1 คณะกรรมการบริษัท	<p>5.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>5.1.2 กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.1.3 กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย</p> <p>5.1.4 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำเสนอต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา</p>
5.2 คณะผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (“กรรมการผู้จัดการใหญ่”) และผู้บริหาร	<p>5.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมภายในบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</p> <p>5.2.2 จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2.3 จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการ</p>



นโยบาย



	<p>ตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร รับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อมมีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5.2.4 รายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด</p>
5.3 หน่วยงานต้นสังกัด	5.3.1 สื่อสารให้คำแนะนำและรับผิดชอบในการให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
5.4 หน่วยงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	5.4.1 กำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
5.5 สำนักเลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5.5.1 สืบจรรยาบรรณที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
5.6 หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	5.6.1 รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ และรายงานการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน
5.7 สำนักตรวจสอบภายใน	5.7.1 รวบรวม จัดเก็บ และตรวจสอบรายงานเรื่องการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5.8 พนักงาน	5.8.1 ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ อย่างถูกต้อง เคร่งครัด 5.8.2 รายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 5.8.3 รายงานข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. เนื้อหานโยบาย

<p>6.1 แนวปฏิบัติ</p> <p>6.1.1 บุคลากรบริษัทฯ ต้องศึกษา และทำความเข้าใจความหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>6.1.2 บุคลากรบริษัทฯ ต้องลงนาม แสดงเจตนาจริง และยอมรับการไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ ธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตั้งแต่ก่อนเริ่มสัญญาว่าจ้าง</p> <p>6.1.3 บุคลากรบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อัน</p>



นโยบาย



เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6.1.4 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีกิจการที่เป็นลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองมีอยู่

6.1.5 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำการเปิดเผยข้อมูลประจำปีย่างครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ *ตามแบบประเมินตัวเอง เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) (เอกสารแนบ 1)*

6.1.6 ในกรณีบุคลากรของบริษัทฯ หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น หรือผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งสงสัยว่าจะอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบทันทีเป็นลายลักษณ์ ตาม *แบบเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Record of Conflict of Interest Occurred) (เอกสารแนบ 2)* โดยผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาดำเนินการตามเหมาะสม รัดกุม สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ

6.1.7 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา เงื่อนไขทางการค้า รวมถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

6.2 การรายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนและขอคำแนะนำ

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยต่อการฝ่าฝืนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

6.2.1 หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำในกรณีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน หรือสอบถามหน่วยงานทรัพยากรบุคคลสายธุรกิจ หรือหน่วยงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

6.2.2 หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่กำหนดตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- จดหมาย จ่าหน้าของถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 323 อาคารเบทาโกร ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- เบอร์โทรศัพท์ 02-146-1987
- อีเมล whistleblowing@betagro.com
- เว็บไซต์ : <https://www.betagro.com/th/corporate-governance/whistleblowing>

6.2.3 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและดำเนินการอย่างรัดกุมต่อไป รวมถึงจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบสวน หรือ/และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางกฎหมายเท่านั้น

6.2.4 การไม่ตอบโต้ผู้รายงาน (non-retaliation policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงบุคลากรฯ ที่ปฏิเสธการเรื่อง



นโยบาย



ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน
ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบใดๆ จากการปฏิเสธเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ รวมถึงจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลัง
ดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส

6.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามนโยบายป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ

6.4 บทลงโทษ

กรณีบุคลากรของบริษัทฯ กระทำการโดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามที่นโยบายฉบับนี้กำหนด ถือว่าผู้นั้น
กระทำผิดวินัย ย่อมได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

6.5 การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล จะร่วมกันทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมี
เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. แบบประเมินตัวเอง เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
สามารถ download ได้ตาม link : <https://shorturl.at/dfBZ0>
2. แบบเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Record of Conflict of Interest Occurred)

