

นโยบาย



เรื่อง	นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)			นโยบายเลขที่	PL-IAO-001
วันที่มีผลบังคับใช้	15 พ.ย. 66	วันที่แก้ไขสุดท้าย	22 ก.พ. 65	แก้ไขครั้งที่	1
ผู้จัดทำ	สำนักตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566	ผู้อนุมัติ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566

ประวัติการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย	วันที่แก้ไข	คำอธิบายของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ
1	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566	14 พ.ย. 66	ปรับปรุงทั้งฉบับ ตามคำแนะนำของที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์ CAC	สำนักตรวจสอบภายใน

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจของ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักจรรยาบรรณเครือเบทาโกร (Betagro Code of Ethics) รวมทั้งเพื่อปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่สามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนรวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดการคอร์รัปชัน และกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างสิ้นเชิง (zero tolerance)

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ("บุคลากรของบริษัทฯ") รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. คำจำกัดความ

คำนิยาม	ความหมาย
ทุจริต	การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง บุคคลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้การทุจริตสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ การขโมยทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงาน และการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การข่มขู่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ การฟอกเงิน การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง
ผลประโยชน์ทับซ้อน" หรือ "ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัทฯ โดยอาจจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรงหรือ



นโยบาย



	ทางอ้อมอันส่งผลกระทบต่อการพิจารณาตัดสินใจและอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่นั้นได้อย่างเป็นกลาง
คอร์รัปชัน	การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การให้หรือรับ สินบน ของขวัญ การบริการ การเลี้ยงรับรอง การให้ความสนับสนุน การบริจาค การสนับสนุนทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เป็นต้น โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซิงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ผู้มีหน้าที่หรือผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
หน่วยงานของรัฐ	หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง หน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ กรม และหน่วยงานย่อย ๆ ทางการเมือง รัฐวิสาหกิจที่ควบคุมหรือดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยภาครัฐ (นิติบุคคลที่ดำเนินการธุรกิจทางการค้าที่ภาครัฐเป็นเจ้าของทั้งหมด หรือบางส่วน ควบคุมหรือดำเนินการโดยภาครัฐ) พรรคการเมืองและองค์กรระหว่างประเทศของรัฐ เช่น องค์กรสหประชาชาติ เป็นต้น
เจ้าหน้าที่รัฐ	หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เจ้าหน้าที่รัฐระดับประเทศ ระดับจังหวัด หรือระดับท้องถิ่น ในทุกตำแหน่ง: ก. พนักงานปัจจุบันหรืออดีตพนักงานทั้งในระดับประเทศ ระดับจังหวัดหรือระดับท้องถิ่น หมายรวมถึง: 1. เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานระดับท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งประจำหรือได้รับเงินเดือนประจำ; 2. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ; 3. ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น รองผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น; 4. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น; 5. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด; 6. กรรมการและพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ; และ 7. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับความไว้วางใจให้มีอำนาจในการบริหารจัดการงานของรัฐภายใต้กฎหมาย 8. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานอิสระและองค์กรสาธารณะ ข. บุคคลที่กระทำการในนามของหน่วยงานสาธารณะหรือหน่วยงานของรัฐบาล
พันธมิตรทางธุรกิจ/ บุคคลที่สาม	บุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ให้บริการแก่หรือให้บริการในนามของเบทาโกร หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนจำหน่าย นายหน้า คนกลาง ผู้รับเหมาอิสระ ที่ปรึกษา ตัวแทน ธุรกิจร่วมค้า นักบัญชี นักกฎหมาย ล็อบบี้ยิสต์ ตัวแทนในการดำเนินพิธีศุลกากร บริษัท โลจิสติกส์ และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน
ของขวัญ (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ)	สิ่งที่มีค่าใดๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง “เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน” ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยศไมตรี ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสม และเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ)	การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม (ไม่รวมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น
การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการสาธารณสุข เป็นต้น
การสนับสนุน (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ)	การให้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น รายการเทียบเท่าเงินสด คือ สิ่งต่างๆ ที่ไม่ใช่ตัว “เงิน” แต่สามารถใช้ในการซื้อเช่นเดียวกันกับเงินสดหรือ



นโยบาย



	สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันทีเช่น บัตรของขวัญ ใบรับรอง เงินดิจิทัล บัตรเงินสด คุปองของขวัญ หน้าที่ไม่ได้จดทะเบียนหรือการลงทุนที่มีสภาพคล่องต่างๆในการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท
การบริจาค (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ)	การให้เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อการกุศล โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน
การช่วยเหลือทางการเงิน	การช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ สิทธิพิเศษ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเงิน

5. เนื้อหานโยบาย

นโยบาย

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งในประเทศไทยและในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเครือเบทาโกร (Betagro Code of Ethics)
2. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับหรือจ่ายสินบนกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องตระหนักในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่จะต้องเข้าใจในนโยบาย การต่อต้านการคอร์รัปชัน และนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อป้องกันการเกิดการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรม ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดการหลอหลอม และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนได้ในที่สุด
4. บริษัทฯ ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำในนามของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้เช่นกัน
5. คู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญากับบริษัทฯ
6. กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายโดยบริษัทฯ และ/หรือ บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น พร้อมศึกษาข้อเท็จจริงเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมโดยทันทีและกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ อีกทั้งให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสมเป็นธรรมตามเหตุแห่งกรณีดังกล่าวนี้
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และจะไม่ลงโทษ หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
8. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
9. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ไซ้ในบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวทางในการปฏิบัติงาน

5.1 การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

5.1.1. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชันโดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินโอกาสเกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชันและผลกระทบหากมีการทุจริตหรือการคอร์รัปชันเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า โดยจะมีการทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน รวมทั้งจะดำเนินการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการ



นโยบาย



คอร์รัปชัน โดยกลุ่มงานบริหารส่วนกลางและสำนักบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำทุกปี

5.1.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน ญาติ เพื่อน คนรู้จัก หรือบริษัทฯ โดยห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลอื่นใดจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้

5.1.2.1. การให้ หรือรับของขวัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ให้และไม่รับของขวัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของที่ระลึกตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือธรรมเนียมประเพณีหรือหลักปฏิบัติทางการค้าทั่วไป

5.1.2.2. การเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงรับรองกระทำได้หากเป็นไปได้หากเป็นไปได้เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นไปตามปกติของธุรกิจและไม่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

5.1.2.3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้อาศัยอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.1.2.4. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนต้องมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส การช่วยเหลืออาจอยู่ในรูปแบบของเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ โดยมีขั้นตอนและการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุมชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน

5.1.2.5. การสนับสนุนทางการเมือง

- (1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่กลุ่มการเมืองใด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ในฐานะส่วนตัวภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และต้องไม่นำทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินใด ๆ ทางการเมือง

5.1.3. กระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ต้องมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่กำหนดขึ้นช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

5.1.3.1. จัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

5.1.3.2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและการควบคุมภายในแก่คณะกรรมการ/ผู้บริหารทุกไตรมาส

5.2 การสื่อสารและมีกรอบ

5.2.1. บริษัทฯ มีหลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

5.2.2. บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติไปยังบุคลากรของบริษัทฯ และคู่ค้า คู่สัญญา รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับทราบและนำมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

5.3 การแจ้งข้อร้องเรียนของพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนของพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียคนหนึ่งคนใดก็ตามที่มี

ความประสงค์จะติดต่อกับกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็น



นโยบาย



การกระทำหรือละเว้นการกระทำจนเป็นเหตุให้เกิดความไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือการคอร์รัปชัน หรืออื่นใดขึ้น โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังช่องทาง ดังต่อไปนี้

- จดหมาย เจ้าหน้าที่ของถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 323 อาคารเบทาโกร ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- เบอร์โทรศัพท์ 02-146-1987
- อีเมล whistleblowing@betagro.com
- เว็บไซต์: <https://www.betagro.com/th/corporate-governance/whistleblowing>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและดำเนินการอย่างรัดกุมต่อไป รวมถึงจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบสวน หรือ/และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางกฎหมายเท่านั้น

5.4 การสอบสวนและการลงโทษ

5.4.1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนด จะดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ คณะกรรมการสอบสวน และดำเนินการสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริง และพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ และ/หรือ มีโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมทั้งสรุปผลการสอบสวน ภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วัน นับจากได้ข้อสรุปผลการสอบสวน

5.4.2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน “ข้อบังคับการทำงานของบริษัท” และ “แนวปฏิบัติเรื่องการสอบสวน และลงโทษการกระทำผิดเกี่ยวกับกรณีทุจริต” และ/หรือ มีโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

5.4.3. ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ไม่ดำเนินการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้

5.5 การไม่ตอบโต้ผู้รายงาน (non-retaliation policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องการทุจริตและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและ/หรือการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบใดๆ จากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับการแจ้งเบาะแสด

5.6 การขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- สำนักตรวจสอบภายใน:
เบอร์โทรศัพท์ 02-146-1987 / อีเมล audit@betagro.com
- สำนักบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์:
เบอร์โทรศัพท์ 083-907-7787 / อีเมล complianceunit@betagro.com

5.7 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกใน



นโยบาย



การต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฯ และนำนโยบายไปปฏิบัติ ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเปิดเผยนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อสาธารณะเพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณเครือเบทาโกร (Betagro Code of Ethics) ตลอดจนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีหน้าที่สอบทานความถูกต้องของการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบและการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่า มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า และทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน
คณะผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ("กรรมการผู้จัดการใหญ่") และผู้บริหาร	มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฯ และนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของ ระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
ผู้ตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการควบคุมภายในว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานให้รวมถึงแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เช่น การแจ้งประเด็นหรือตักเตือนผู้ก่อเหตุ และการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรของบริษัทฯ	มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระเบียบปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน

